

I.P.A.B. "SUOR DIODATA BERTOLO"
Via San Gaetano n. 24
36066 SANDRIGO (VI)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001, A CUI ATTRIBUIRE ANCHE LA FUNZIONE DI SEGRETARIO DIRETTORE DELLA DURATA DI 5 ANNI.

**TESTO MODIFICATO CON PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO N° 72 DELL'8 MAGGIO 2026.
(LE VARIAZIONI E/O INTEGRAZIONI SONO RIPORTATE IN ROSSO)**

IL RESPONSABILE UNICO PER IL PROCEDIMENTO

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, approvato dall'Ente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 04/26 del 23/03/2026;
- il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 06/26 del 23/03/2026, con la quale si manifesta la volontà di procedere alla copertura del posto che si renderà vacante di dirigente a cui attribuire anche la funzione di Segretario Direttore con incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, individuando un Responsabile Unico del Procedimento;
- il provvedimento del Responsabile Unico del procedimento n° 56/26 del 16/04/2026, con cui è stato approvato il testo del presente avviso;
- **l'O.P. n° 01/26 dell'08/05/2026;**
- **il provvedimento del Responsabile Unico del procedimento n° 72/26 del 08/05/2026, con cui è stato modificato il testo del presente avviso;**
- l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

1 – Oggetto della procedura

Si manifesta l'intenzione di procedere ad una selezione per la formazione, previa valutazione comparativa, di un elenco di candidati idonei per l'assunzione, a tempo pieno e determinato della durata di 5 anni, di un dirigente a cui attribuire anche la funzione di Segretario Direttore, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001.

2 – Contenuti della funzione

La funzione di Segretario Direttore, in quanto organo dell'Ente, è descritta all'art. 18 dello Statuto, che si riporta integralmente:

ART. 18 DIRETTORE GENERALE

Il Direttore generale è il responsabile della gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Ente e come tale adotta i provvedimenti di organizzazione e gestione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi i provvedimenti che impegnano l'Ente verso terzi, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. Egli risponde dei risultati ottenuti per l'attività svolta.

Espleta ogni altra funzione a lui attribuita dalle Leggi e dai Regolamenti.

Il Direttore generale partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione, esprime parere di legittimità su tutte le deliberazioni assunte e ne redige i verbali e li sottoscrive.

I provvedimenti del Direttore generale, che impegnino finanziariamente l'Ente per più esercizi, potranno essere adottati previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

3 – Rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che si va ad instaurare è a tempo pieno e determinato della durata di 5 anni, viene costituito e regolato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto da vigente CCNL relativo alla Dirigenza per il comparto Funzioni Locali. Saranno riconosciute le retribuzioni di posizione e di risultato, che verranno quantificate dal Consiglio di Amministrazione secondo la normativa contrattuale vigente.

L'incarico verrà conferito previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione per un periodo massimo di 5 anni.

4 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla procedura è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e da quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, purché risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana. (La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere la prova d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'UE di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore).
 - possesso del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea); tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) assenza di condanne e/o procedimenti penali e assenza di misure di interdizione o di sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- d) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) incondizionata idoneità fisica ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato dall'Ente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e sssmmii;
- g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- h) insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- i) essere in possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B;
- j) **TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:**

- laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

- k) **ESPERIENZE DI SERVIZIO:**

- esperienza lavorativa di particolare e comprovata qualificazione professionale come segue: svolgimento di lavoro alle dipendenze di organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private che abbiano come attività caratteristica l'assistenza residenziale ad anziani non autosufficienti con esperienza acquisita per almeno un **biennio** in funzioni dirigenziali o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, con posizione di dirigente/responsabile/quadro oppure con posizione di dirigente/quadro in ambito privatistico, **fermo restando il requisito generale di un quinquennio complessivo di lavoro alle dipendenze di organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in funzioni dirigenziali o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, con posizione di dirigente/responsabile/quadro oppure con posizione di dirigente/quadro in ambito privatistico.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso pubblico di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Devono inoltre, essere posseduti anche al momento dell'assunzione ad eccezione di quello dell'età, fatto salvo il caso del compimento del limite di età per il collocamento a riposo d'ufficio.

5 – Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione online, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it> (portale InPA).

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione online sul portale InPA.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di **ulteriori 10 (dieci) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), data che sarà indicata sul Portale stesso.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

L'IPAB Suor Diodata Bertolo non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Il mancato rispetto del termine di scadenza di presentazione della domanda di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

La partecipazione alla selezione rende implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza alcuna riserva, delle disposizioni previste dal presente avviso e dai regolamenti vigenti presso l'IPAB Suor Diodata Bertolo.

6 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico di selezione;
2. dettagliato curriculum formativo e professionale che evidenzi in particolare il percorso di studi e formativo, gli incarichi ricoperti (con indicazione del datore di lavoro, della collocazione e della durata) e le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti richiesti dall'avviso pubblico di selezione. Il contenuto del curriculum viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
3. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa concorso di € 10,00 effettuato tramite il servizio "PagoPA" presente nel sito istituzionale www.diodatabertolo.it. Dalla home page del sito si accede al servizio MyPay (PagoPa), selezionare "Altre tipologie di pagamento" – "Concorsi" specificando nella causale "Tassa concorso dirigente tempo determinato – cognome e nome del candidato". Per maggiori informazioni sulle funzionalità di PagoPA consultare il sito www.pagopa.gov.it, il sito AgID www.agid.gov.it e il sito MyPay-Regione del Veneto. La tassa di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

Per consentire una corretta valutazione della documentazione, ogni autocertificazione e/o atto di notorietà deve contenere tutti gli elementi necessari per lo scopo (modalità e tempi esatti dell'attività espletata), pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione alla selezione da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire regolare partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire l'eventuale prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento dell'eventuale prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

7 – Ammissione dei Candidati

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, entro il termine perentorio stabilito.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione una delle seguenti fattispecie:

- a) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- b) cognome, nome, residenza e domicilio qualora non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- c) l'assenza di uno dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione;
- d) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella domanda;

- e) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nell'avviso pubblico di selezione;
- f) mancato pagamento tassa concorso entro la data scadenza dell'avviso di selezione;
- g) l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura di selezione (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità di status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

L'Amministrazione dell'IPAB si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva successiva di accertamento dei requisiti. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente, all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale www.diodatabertolo.it e sul Portale InPA.

I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla propria volontà, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà considerato rinunciario e verrà escluso dalla procedura di selezione.

La registrazione al portale comporta il consenso del trattamento dei dati personali in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/16.

8 - Diritto di accesso dei Candidati

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352; esso può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione dell'elenco finale dei cinque candidati ritenuti idonei all'incarico così come approvato dall'organo competente.

9 – Comunicazioni ai Candidati

Tutte le comunicazioni generali inerenti la procedura di selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.diodatabertolo.it e sul Portale unico di reclutamento InPA. A mero titolo di esempio dette comunicazioni riguardano l'elenco degli ammessi alle prove d'esame, il calendario delle prove e il luogo di convocazione dei candidati, l'elenco finale dei cinque candidati ritenuti idonei all'incarico.

Tutte le comunicazioni personali ai candidati, sempre inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

10 – Svolgimento della procedura e criteri di valutazione

L'esame delle candidature ammesse sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice nominata dal Responsabile del Procedimento.

La Commissione, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri indicati a seguire, mediante valutazione dei curricula e colloquio, seleziona un ristretto numero di candidate e candidati ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, da sottoporre alla scelta del Consiglio di Amministrazione.

Criteri generali:

- attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti nell'ambito di precedenti esperienze lavorative con elevato livello di responsabilità, preferibilmente nel contesto di IPAB o altri enti pubblici delle dimensioni aziendali simili a quella dell'IPAB Suor Diodata Bertolo;
- disponibilità ad assumere il servizio tempestivamente.

Criteri specifici:

- Il percorso di studi e professionale sarà valutato avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro dirigenziale, con specifico riguardo al contesto dell'IPAB Suor Diodata Bertolo in termini di dimensioni, di grado di complessità e di competenze previste per legge, attribuendo un maggiore peso a titoli ed esperienze lavorative strettamente attinenti e, in secondo ordine, a quelli relativi ad ambiti analoghi.
- La procedura è intesa anche a verificare l'attitudine e la capacità dei concorrenti di individuare la migliore soluzione a situazioni e/o casi verificabili in una Ipab che gestisce servizi residenziali per la non autosufficienza, dal punto di vista della legittimità, della efficacia ed efficienza organizzativa, della convenienza ed economicità e le competenze necessarie per garantire i compiti dirigenziali. Inoltre, saranno valutate comprovate capacità direzionali, di coordinamento e di valorizzazione delle Risorse Umane e di gruppi/equipe di lavoro.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alla gestione dei servizi residenziali e semiresidenziali per gli anziani auto e non autosufficienti;
- legislazione nazionale e regionale sulle II.PP.A.B.;
- legislazione in materia di diritto di famiglia, contratti e lavoro subordinato;
- diritto amministrativo con particolare attenzione al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- legislazione sui reati contro la PA;
- funzionamento del servizio sanitario e sua governance regionale;
- gestione delle relazioni sindacali nei comparti pubblici e delle funzioni locali;
- gestione del fondo risorse decentrate e impatto sulla performance del personale;
- indicatori di qualità dei servizi e delle prestazioni socio sanitarie con particolare attenzione ai servizi per anziani non autosufficienti;
- criteri di finanziamento e di controllo dei servizi socio sanitari;
- gestione patrimoniale delle II.PP.AA.BB.;
- normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- codice dell'Amministrazione Digitale e specifiche indicazioni per i servizi socio sanitari in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione;
- modelli di comunicazione e umanizzazione delle cure assistenziali;
- contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento alla normativa Regionale sulle II.PP.AA.BB.;
- modelli organizzativi e di gestione del personale, di servizi per persone non autosufficienti con particolare attenzione ad anziani cronico degenerativi e con disturbi comportamentali;
- modelli di gestione e valutazione del benessere organizzativo e soddisfazione dei caregiver;
- sistemi di valutazione delle performance del personale, con particolare attenzione al personale socio-sanitario;
- modalità di acquisizione di beni e servizi nel settore pubblico, con particolare riferimento al Codice Appalti;
- elementi di programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- sistemi informativi dei servizi socio sanitari con particolare attenzione ai servizi per anziani non autosufficienti;
- previdenza sociale per il comparto Funzioni Locali;
- sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008);
- organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- gestione della Privacy con particolare attenzione ai servizi socio sanitari;
- adempimenti di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi e in materia di anticorruzione;
- coordinamento di gruppi di lavoro;
- elementi del controllo di gestione;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

La prova-colloquio sarà particolarmente finalizzata a verificare l'attitudine e la capacità dei candidati ad individuare la migliore soluzione a situazioni e/o casi verificabili in una Ipab che gestisce servizi residenziali per la non autosufficienza, dal punto di vista della legittimità, della efficacia ed efficienza organizzativa, della convenienza ed economicità e le competenze necessarie per garantire i compiti dirigenziali richiesti. Inoltre, saranno valutate comprovate capacità direzionali, di coordinamento e di valorizzazione delle Risorse Umane e di gruppi/équipe di lavoro.

11 - Calendario prove d'esame

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede dell'Ente in Piazza Zanella nr. 9 – Sandrigo (VI), salvo tempestiva comunicazione di altra sede idonea, in relazione al numero dei candidati.

La prova-colloquio si svolgerà il giorno **26/05/2026 (ventisei maggio 2026)** con inizio delle operazioni concorsuali alle ore **09.00**.

La Commissione esaminatrice si riserva inoltre già da ora, a propria insindacabile valutazione, di proseguire la prova-colloquio stessa nei giorni successivi, in caso di significativo numero di candidati da esaminare. Eventuali modifiche al calendario delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati mediante avviso sul portale unico di reclutamento e sul sito istituzionale www.diodatabertolo.it nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate sono invitate a darne preventiva comunicazione contattando gli uffici amministrativi dell'Ente.

12 - Trattamento dei dati

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/16 -per brevità GDPR- l'IPAB "Suor Diodata Bertolo" di Sandrigo (Vi) informa che:

A) Finalità e base giuridica del trattamento dati

I dati personali del concorrente contenuti nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, o allegati alla stessa, sono trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici da questa amministrazione pubblica per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure concorsuali di cui al presente avviso, nonché per l'utilizzo dell'elenco finale idonei. Tali elementi ne costituiscono la base giuridica del trattamento. In linea con gli ultimi Provvedimenti generali del Garante per la Protezione dei dati Personali, la informiamo che questo Ente effettua il trattamento dei dati comuni del concorrente quali cognome, nome, codice fiscale, data di nascita, titolo di studio, residenza e grado di istruzione nonché il trattamento di alcuni dati sensibili, in particolare quelli idonei a rivelare l'appartenenza a categorie protette o ad eventuali disabilità.

B) Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per partecipare alla procedura concorsuale. Tale amministrazione, in quanto soggetto pubblico, non è tenuta a richiedere il consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 9 del GDPR

C) Tempi di conservazione dei dati.

I Dati personali del concorrente verranno conservati anche dopo la cessazione della procedura concorsuale per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla stessa procedura, il tutto per il periodo di durata prescritto dalle leggi tempo per tempo vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dalla procedura stessa.

D) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a conferire i dati

Qualora il concorrente non conferisca i dati richiesti non è ammesso alla procedura concorsuale.

E) Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati nei limiti del principio di necessità, pertinenza e non eccedenza sia all'interno dell'Ente ed eventualmente ad altri soggetti Pubblici o soggetti privati, solo se previsto da norme di legge e o regolamento. I dati sensibili non saranno oggetto di diffusione.

F) Esercizio dei diritti di cui all'art. (15-22) GDPR

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15-22. GDPR inviando apposita istanza scritta al seguente indirizzo IPAB Suor Diodata Bertolo- Via San Gaetano, 24 36066 Sandrigo (VI) alla c.a. della direzione.

Il concorrente ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

G) Titolare del Trattamento dati

Il Titolare del trattamento dati personali è l'IPAB "Suor Diodata Bertolo" - Via San Gaetano, 24 36066 Sandrigo (VI). Il Delegato privacy del trattamento dati è il Direttore Generale.

13 - Pari opportunità

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro o per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e della L. 125/1991.

14 – Norme finali e di rinvio

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'IPAB Suor Diodata Bertolo.

È facoltà dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale a seguito di mutate esigenze organizzative, e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Ente può avvalersi di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'IPAB Suor Diodata Bertolo.

Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti agli Uffici amministrativi dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00 (Tel. n. 0444-756492).

Sandrigo, 08/05/2026

Il Responsabile Unico del Procedimento
(dott. Paolo Rossi)

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)



PAOLO
ROSSI
08.05.2026
12:07:37
GMT+02:00